

Guatemala 31 de agosto 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

Por este medio le presento el informe de actividades mensuales según lo estipulado en el contrato por servicios Técnico Profesionales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección de Recursos Humanos; Contrato número 1083-2015 y Acuerdo Ministerial número 366-2015, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 0005 serie B.

Actividades Realizadas:

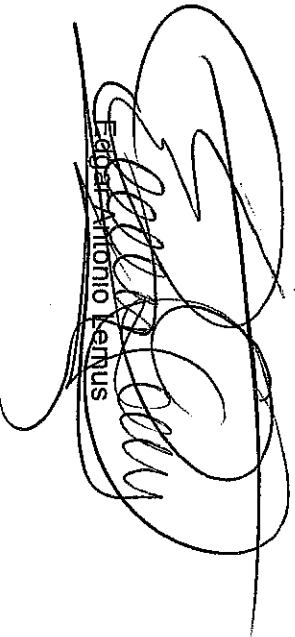
- Apoyo en elaboración de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en los procesos del área de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en la elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes Direcciones del Ministerio.
- Apoyo en la revisión de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones del Ministerio.
- Revisión de Cuestionarios de Clasificación de Puestos de las delegaciones de Recursos Humanos.

Resultados:

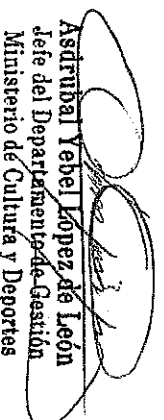
- Monitoreo al Diario Oficial.
- Que los trabajadores puedan gozar de licencia de estudios o licencia de viaje con goce de salario.
- Agilizar trámites de prestaciones.
- Agilizar solicitudes de acuerdos de acción del personal.
- Trasladar los cálculos de prestaciones aprobados y revisados a cada Delegación.
- Enviar a la Oficina Nacional de Servicio Civil los documentos para la creación de puestos 021 del Ministerio de Cultura y Deportes para el ejercicio fiscal 2016.

Agradeciendo su atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente,



Edoar Antonio Venus



Asdrubal Yebel Lopez de León
Jefe del Departamento de Gestión
Ministerio de Cultura y Deportes